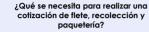
Operaciones / Logística (Sucursal)

Cotización de flete, recolección y paquetería

Proceso de envíos

Envió de solicitudes a sucursales por servicio interno

Estatus de las unidades



- Llenado correcto de sistema de tickets (Cotización de logística)
- ✓ Definir que es lo que se necesita. (Paquetería, recolección o flete)

¿Qué campos son importantes para el seguimiento?

- ✓ Estado (Remitente)
- ✓ Código Postal. (Remitente)
- * Se requiere 100% de estos campos llenos con el fin de no atrasar el proceso de cotización

01



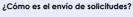
02

¿Qué se necesita para un proceso de envió?

 Llenado correcto de sistema tickets (Programación de envíos)

¿Qué documentos son indispensables para el proceso de envió?

- ✓ Copia de la factura
- Orden de compra
- Certificados de calidad
- ✓ Contrato



- Envió de sucursal
- * Se debe realizar una programación a través de servicio interno

¿Mediante qué medio?

- ✓ Correo electrónico
- √ Vía ticket

¿Con qué documento debe salir el material?

- ✓ Remisión
- B. Envió a cliente de sucursal
- * Se debe realizar una programación mediante sistema ticket
- ¿Con qué documento debe de salir el material?
- ✓ Factura
- ✓ Liberado por crédito v cobranza

0



04

¿Cómo se consulta el estatus de las

unidades?

✓ Vía llamada

¿A quiénes se les puede consultar?

- / Jefe de Logística
- ✓ Gerente de Operaciones